

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

viszsa nem térítendő önkormányzati támogatás nyújtásáról

Amely létrejött egyrészről **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., adószáma: 15725369-2-04, képviseli: Szarvas Péter polgármester) mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a **Kvasz András Békés Megyei Repülő és Ejtőernyős Egyesület** (székhely: Békéscsaba, Kinizsi u. 11., nyilvántartásba vételről szóló bírósági végzés száma: Pk. 60.057/1990/39., adószáma: 19053312-2-04, képviseli: Kovács Bertalan elnök) mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 2024. évi költségvetésről szóló 20/2024. (II. 28.) önkormányzati rendeletében döntött arról, hogy a Támogatott részére a „Kvasz András Békés Megyei Repülő Egyesület támogatása” előirányzat terhére vissza nem térítendő támogatást nyújt.
2. A támogatás összege a Támogatott számára: **3.000.000,- Ft**, azaz hárommillió forint.
3. A támogatási összeget a Támogató a Támogatott számára (számlaszám: 12056101-00159421-00100003) egy összegben biztosítja.
4. A Támogatott a támogatást a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, s kizárólag a **reptér használatával kapcsolatos költségekre** („Projekt”) használhatja fel.
5. A támogatás felhasználásáról a Támogatott köteles a szerződés mellékletét képező „Az önkormányzati támogatások pénzügyi elszámolásának általános követelményei” című dokumentum alapján a – szerződés aláírásával egyidejűleg a Támogatott részére átadott – „Beszámoló űrlap” (pénzügyi és szakmai beszámoló) kitöltésével elszámolni.
A Beszámoló űrlapon a Támogatott köteles nyilatkozni arról, hogy az űrlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a támogatási célt maradéktalanul megvalósította és a támogatást a támogatási szerződésnek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően használta fel.
A Beszámoló űrlapot a csatolmányokkal együtt Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Oktatási, Közművelődési és Sport Osztályára (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., ügyintéző: Laczó Rita gazdasági és sportügyintéző) köteles a Támogatott postai úton vagy személyesen **2025. január 31. napjáig** eljuttatni.
6. A Támogatott képviselője jelen szerződés aláírásával büntető- és polgári jogi felelőssége tudatában kijelenti az alábbiakat:
 - 6.1. A Támogatott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. §-a értelmében átlátható szervezetnek minősül.

- 6.2. A Támogatottnak jelen szerződés aláírásakor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték- és vámtartozása.
 - 6.3. A Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató, illetőleg a támogatások kezelését ellátó Polgármesteri Hivatal munkatársai a Támogatott jelen támogatással összefüggő adatait, így különösen a Támogatott köztartozás-mentességére vonatkozó (esetlegesen adótitoknak minősülő) adatait kezelje.
 - 6.4. A Támogatottal szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
 - 6.5. A Támogatott a 2022. üzleti év vonatkozásában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 28–30. §-a és a számvitelről szóló jogszabályok alapján beszámolóképzési, letétbehelyezési és közzétételi kötelezettségének eleget tett.
 - 6.6. A Támogatott az Áht., a Knyt., a Civil tv. és más, a támogatásokra vonatkozó hatályos rendelkezésekre tekintettel önkormányzati támogatás igénybe vételére jogosult.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a Projekt esetleges ellenőrzése során tudomására jutott személyes adatokat kezeli. Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (szerződéskötés jogalapja). Ezen személyes adatokat a Támogató harmadik személynek kizárólag jogszabályi kötelezettség esetén adja át.
 8. A Támogató a támogatási cél megvalósítását a jelen szerződés aláírásától a beszámoló elfogadásáig bármikor jogosult ellenőrizni. A Támogatott köteles a Támogató, illetőleg megbízottja ellenőrzési munkáját a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában segíteni. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját akadályozza, ellehetetleníti, a Támogató a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
 9. Amennyiben a Támogatottnak a jelen szerződéssel szabályozott jogviszonnyal kapcsolatban a Támogatóval szemben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és ezen kötelezettségének nem, vagy nem maradéktalanul tesz eleget, a Támogató a Támogatott bankszámlája ellen benyújtott beszédési megbízással érvényesíti követelését. A Támogatott által kitöltött, és a Támogatott számlavezető pénzügyi intézménye által nyilvántartásba vett *Meghatalmazás beszédési megbízással alkalmazására* nyomtatvány visszavonásához a Támogató akkor járul hozzá, ha a Támogatott a támogatással szabályszerűen elszámolt, vagy a Projekt megvalósulása esetén a támogatást az esetleges kamatokkal együtt maradéktalanul visszafizette a Támogató részére.
 10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, a Támogató valótlan tartalmú nyilatkozata, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, vagy ha a Támogatott a támogatással nem, vagy nem határidőben, illetőleg nem megfelelően számol el, a Támogató a jelen szerződéstől elállhat, illetőleg azt azonnali hatállyal felmondhatja. A Támogató elállása vagy azonnali hatállyal történő felmondása esetén a Támogatott a támogatást a támogatás átutalásától a visszautalásig terjedő időre számított, a visszafizetés napját megelőző félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat mértékével megegyező mértékű kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

11. Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további támogatást fel kell függeszteni. Az elszámolás határidőn túli benyújtása esetén az Ifjúsági és Sportbizottság dönt arról, hogy a Támogatott az önkormányzati támogatási rendszerből mennyi időre zárja ki.
12. A Támogatott a Projekt megvalósításával kapcsolatban elkészített szóróanyagokon (plakátok, meghívók, szórólapok, sajtóközlemény, sajtóhirdetés stb.) köteles a Támogató nevét és támogatói minőségét feltüntetni. Amennyiben a Támogatott ehhez városi jelképet kíván felhasználni, akkor azt kizárólag Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a városi jelképek és a városnév használatáról, valamint a közterületek fellobogózásáról szóló 9/2021. (III. 22.) önkormányzati rendeletében meghatározott bejelentési kötelezettség teljesítése (városi logó esetén), illetőleg jogerős engedély birtokában (városi címer vagy zászló esetén) teheti meg.
13. A Támogatott vállalja, hogy a Támogató logóját belföldi és nemzetközi versenyeken, nemzeti és nemzetközi bajnoki- és kupaszerepléseikor és az ezekhez kapcsolódó sajtóeseményeken a sportolók sportruházatán jól látható módon, a színek és a méretarányok megfelelő betartásával a jelen szerződés aláírásától számított 12 hónapon keresztül elhelyezi. Vállalja továbbá, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 12 hónapon keresztül az általa szervezett sajtótájékoztatók és az általa szervezett sportesemények, mérkőzések, versenyek helyszínén a Támogatott logóját jól látható módon elhelyezni. Amennyiben a Támogatott saját tulajdonú gépjárművel rendelkezik, a Támogató logóját a jelen szerződés aláírásától számított 12 hónapon keresztül a gépjármű oldalán jól látható módon elhelyezi. Az e pontban szabályozott kötelezettség alól kivételt képez azon sportesemények, illetőleg rendezvények köre, amelyeken az országos sportági szakszövetség, nemzetközi szakszövetség vagy a Magyar Olimpiai Bizottság sportruházatra, illetőleg helyszínre vonatkozó előírásai miatt nem helyezhető el, illetőleg nem helyezhető ki a városi logó. A logó jelen pont szerinti feltüntetése esetén jelen szerződés bejelentésnek minősül, ezért nem szükséges a logó használatára vonatkozó külön bejelentéssel élni. A logó elhelyezésével kapcsolatban felmerülő költségek (nyomdaköltség, gépjárműmatricázás stb.) a Támogatottat terhelik.
14. A Támogatott vállalja, hogy hivatalos felkérésére a sport, az egészséges életmód népszerűsítése céljából – előre egyeztetett időpontban – részt vesz a Sporthétfő-programon és/vagy más kiemelt városi sportrendezvényen.
15. A Támogatott vállalja továbbá, hogy Békéscsaba városát sportszerű magatartásával, a fair play szabályait betartva képviseli, és ezzel hozzájárul a városmarketing javításához, a város pozitív megítéléséhez.
16. A Támogatott köteles a beszámoló elfogadásáig minden, a jelen szerződésben megjelölt adatának, elérhetőségének, valamint a Projekt lebonyolításával kapcsolatos lényeges körülményeinek esetleges változásáról a Támogatót haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíteni.
17. A jelen szerződéssel szabályozott jogviszonyból esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket a felek megpróbálják megegyezés útján rendezni. Arra az esetre, ha a tárgyalás nem vezet eredményre, a felek – hatáskörtől függően – kikötik a Békéscsabai Járásbíróság, illetőleg a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét a jogvita eldöntésére.

18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., a Knyt., Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások nyújtásáról szóló 24/2013. (X. 4.) önkormányzati rendelete és az önkormányzati támogatások nyújtására vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

Jelen szerződés négy, egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyet a felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírnak.

Békéscsaba, 2024. május 27.

Békéscsaba, 2024. 05. 28.

.....
Békéscsaba Megyei Jogú Város
Önkormányzata
 (Támogató)
 Képviseli:
 Szarvas Péter
 polgármester

.....
Kvasz András Békés Megyei
Repülő és Ejtőernyős Egyesület
 (Támogatott)
 Képviseli:
 Kovács Bertalan
 elnök

Ellenjegyzem:

Békéscsaba, 2024. május 27.

.....
 Dr. Bacsa Vendel
 jegyző

„KVASZ ANDRÁS” BÉKÉS MEGYEI
REPÜLŐ ÉS EJTŐERNYÓS EGYESÜLET
 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 11.
 Bsz.: 12056101-00159421-00100003
 Adószám: 19053312-2-04

Pénzügyi ellenjegyzés:

Békéscsaba, 2024. május 28.

.....
 Tarné Stuber Éva
 osztályvezető

Az önkormányzati támogatások pénzügyi elszámolásának általános követelményei

1. Kizárólag a támogatott szervezet nevére kiállított, és könyveiben szereplő számviteli bizonylatok elfogadhatóak!
2. Kizárólag a támogatási időszakban felmerült és pénzügyileg teljesített tételek számolhatóak el (kivételt képez az előző év december hónapra járó bér, illetve vásárlást, szolgáltatást tartalmazó számla, amelyeknél a támogatási időszakra esik a fizetési határidő).
3. Nem számolható el szeszesített tartalmazó számla.
4. Előleg számla csak akkor fogadható el, ha csatolva van a hozzá tartozó végszámla és annak pénzügyi rendezését igazoló számviteli bizonylat. A két számla kiállítási és teljesítési időpontjának az adott programhoz tartozó támogatási időszak alá kell esnie.
5. Az elszámolást egy példányban hitelesített másolat formájában küldjék meg a támogató részére. Az eredeti számviteli bizonylatok és mellékleteik a támogatott szervezetnél maradnak.
6. Csak a számviteli törvénynek megfelelően könyvelt (kontírozott) számlák fogadhatók el. A könyvelés tényét igazoló kontírszámok, a könyvelés dátuma, illetve a könyvelő aláírása szerepeljen az eredeti bizonylaton. Ha a támogatott szervezet biztosítani tudja, hogy a bizonylatok kontírozása, könyvelésük időpontja, igazolása elkülönítetten nyilvántartható – akkor nem kell az eredeti számlákon ezeket feltüntetni. (pl. napló, mely tartalmazza a bizonylatok természetes azonosítóit).
7. A számlamásolatokat sorszámozni kell a **„Beszámoló úrlapon”** lévő sorszám szerint, így a tételes ellenőrzés során egyértelműen azonosíthatók lesznek a számlák. Praktikusan: a „Beszámoló úrlapra” fel kell vezetni a számviteli bizonylatokat, és annak sorszámait (első oszlop) a számviteli bizonylatokra visszaírni.
8. Valamennyi benyújtott számlát záradékkal szükséges ellátni. A záradéknak a teljes elszámolni kívánt összegre kell vonatkoznia, amennyiben nem a teljes számlaösszeget kívánja elszámolni, egészítse ki a záradékot az elszámolni kívánt összeggel.
9. Az eredeti számlákra tintával a támogatott köteles ráírni az alábbi szöveget: *„A projekt a ... iktatószámú szerződéssel nyújtott támogatásból valósult meg.”* (A szerződés számát a kipontozott helyre be kell írni!)
10. Az elszámoláshoz csatolt számlák másolatát hitelesíteni kell a szervezet cégszerű aláírásával és pecsétjével, amely az elszámolás ÖSSZES oldalára vonatkozóan kötelező. A hitelesítés szövege: *„A másolat az eredetivel megegyező”*.
11. Összetűzött, kétoldalas dokumentumok esetében nem elegendő az utolsó oldalt hitelesíteni.
12. Pénzügyi teljesítés igazolása:
 - Banki átutalás esetén: a bankszámlakivonatot kell csatolni (a támogatott szervezethez postai úton, a bank által megküldött bankszámlakivonat),
 - Elektronikus bankszámlakivonat: csak akkor fogadható el, ha abból egyértelműen kiderül, hogy az adott átutalás megvalósult (netbanki tranzakciós bizonylat bank általi igazolás nélkül nem elfogadható).
 - Készpénzes számlakiegyenlítéskor: a kiadási pénztárbizonylatot kell csatolni. Amennyiben a támogatott szervezet pénzkezelési szabályzatában a pénztárbizonylatok használata nem szerepel, a pénzkezelési szabályzatot és a pénztárjelentést kell csatolni.

13. AZ ELSZÁMOLÁSBAN SZEREPLŐ TÉTELEK MELLÉKLETEI JOGCÍMENKÉNT

A felsorolt mellékletek a teljesség igénye nélkül kerültek meghatározásra, a felhasználás jogszerűségét igazoló dokumentumokat minden esetben csatolni kell.

- Személyi jellegű ráfordítás esetén csatolni kell:
 - a munka-, vagy megbízási szerződést, valamint a jelenléti íveket, teljesítésigazolásokat;
 - amennyiben releváns a munkavállalók ekho-s nyilatkozatait;
 - a bérszámfejtés dokumentumait (egyéni bérszámfejtő lapok, a munkavállalót, illetve a munkáltatót terhelő kötelezettségekre lebontva);
 - a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokat (bankszámlakivonat, kiadási-bevételi pénztárbizonylat, a pénzügyi teljesítés igazolásánál leírtakat figyelembe véve).

„FONTOS! Amennyiben a támogatott szervezet csoportos átutalással egyenlíti ki járulékkötelezettségeit kérjük, hogy nyilatkozzon arról, hogy az elszámolni kívánt sportszakemberek járulékaival bevállásra és átutalásra kerültek.

Belföldi kiküldetési rendelvénnyel és költségelszámolás kizárólag hivatalos sorszámozott nyomtatvány igénybevitelével, magánszemély tulajdonában álló gépkocsi használat esetén a gépkocsi forgalmi engedélyének hiteles másolatával együtt számolható el.
- Tárgyi eszköz beruházása/felújítása esetén csatolni kell:
 - a felhasználás igazolását (sportszereknél, egyéb tárgyi eszközknél, mellékeljék az igénybevevői névsort, vagy átadás-átvételi jegyzőkönyvet, készlet nyilvántartási dokumentációt;
- Személyszállítással összefüggő kiadások esetén csatolni kell:
 - a menetlevelet és utas listát.

Minden útnál hitelt érdemlően igazolják, hogy milyen eseményre történt az utazás (pl.: versenyjegyzőkönyvek, meghívók, versenykiírások, edzésnaplók, szakmai beszámoló stb.).

Amennyiben a sportszervezet saját tulajdonú gépjárművel rendelkezik ez esetben a benzinszámla kell a gépjárműhasználat elszámolásához.

Az adott versenyhez, eseményhez kapcsolódó úthoz az autópálya díj is elfogadható a szervezet nevére szóló számlával.
- Táplálék kiegészítő vagy gyógyszervásárlás esetén csatolni kell:
 - az igénybevevői névsort;
- Diagnosztikai felmérések esetén csatolni kell:
 - igénybevevői névsort,
- Diagnosztikai eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén csatolni kell:
 - készlet nyilvántartási dokumentációt;
- Nevezéssel, versenyen való részvétellel összefüggő költségek esetén csatolni kell:
 - a versenykiírást, vagy meghívót vagy a hivatalos éves versenynaptári bejegyzést vagy a jegyzőkönyvet (a tényleges részvételt igazoló dokumentumot).
- Saját verseny (mérkőzés) rendezésével összefüggő költségek esetén csatolni kell:
 - versenykiírást vagy meghívót vagy a hivatalos éves versenynaptári bejegyzést;
 - a jegyzőkönyvet;
- Szállással, étkezéssel összefüggő költségek esetén csatolni kell:
 - az igénybevevők névsorát;
 - verseny (mérkőzés) esetén a jegyzőkönyvet;
 - a meghívott, vendégcsapatok szállása és étkezése csak abban az esetben számolható el, ha a nevezési költség – amennyiben van – nem tartalmazza az említett szolgáltatásokat.
- A versenyengedélyek, játékengedélyek kiállítása díjával összefüggő költségek esetén csatolni kell a vonatkozó játékosok listáját.
- Képzéshez kapcsolódó költségek esetén csatolni kell:
 - a képzésben résztvevők listáját.

Azonosító:

(Önkormányzat tölti ki!)



BESZÁMOLÓ ŰRLAP

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
Ifjúsági és Sportbizottsága által nyújtott 2024. évi sporttámogatás elszámolásához

I. A TÁMOGATOTT VONATKOZÓ ALAPVETŐ ADATOK

Támogatott (pénzügyi lebonyolító esetén a pénzügyi lebonyolító is!)	elnevezése			
	bejelentett székhelye (lakcíme)			
	bírószági nyilvántartásba vételről szóló végzés száma / költségvetési szervnél: törzsszáma			
A Támogatott kapcsolat- tartója	neve		beosztása	
	mobilszáma		e-mail címe	

II. A TÁMOGATOTT PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ADATOK

II.1. A támogatási szerződéssel nyújtott támogatás:

Ft.

II.2. A támogatott cél / program, az eredmények rövid ismertetése (helyszín, célcsoport, elért eredmények stb. ismertetése, legfeljebb 1500 karakterben)

--

[illegible]

ÖSSZESEN

Jelen beszámoló űrlap mellékletét képezi darab záradékolt számlamásolat.

A támogatott (szervezet képviselője) jelen űrlap aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az űrlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a támogatási célt maradéktalanul megvalósította és a támogatást a támogatási szerződésnek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően használta fel.

a támogatott / pénzügyi lebonyolító (képviselőjének) aláírása

ⁱ Amennyiben több tétel szerepeltetése szükségeltetik, külön táblázatban is csatolható.

ii A Beszámoló űrlap mellékletét képezi a támogatott nevére szóló és a támogatás felhasználásával kiegyenlített **számlák másolata. Az eredeti számlákra** tintával a támogatott köteles az alábbi szöveget **felvezetni: „A projekt a V. 1–... /2024. iktatószámú szerződéssel nyújtott támogatásból valósult meg.”**, továbbá köteles **keltezzéssel** és a támogatott képviselőjének **aláírásával** ellátni. A fenti mondat záradékolott számlákat a támogatott köteles lemásolni, a **másolatra az alábbi szöveget felvezetni: „A másolat az eredetiről készült.”**, továbbá köteles **keltezzéssel** és a támogatott képviselőjének **aláírásával** ellátni. Az átutalási számlákhoz kérjük a banki bizonylatok – fentiek szerint – hitelesített másolatát is csatolni.